　年 　月 　日

一般社団法人　日本地形学連合

会長 小玉芳敬　様

申請団体

申請者

共催・協賛・後援等承認申請書

　以下の通り，共催・協賛・後援・その他（　　　）を申請しますので，ご承認ください．

（不要な部分を消してください）

|  |  |
| --- | --- |
| 会合名 |  |
| 会議形態 | 国内会議　・　国際会議・　国内セミナー・　国際セミナー  その他（　　　　） |
| 主催団体 |  |
| 開催日時 | 年　月　日（　）～　　月　日（　） |
| 開催場所[[1]](#footnote-1) | （住所）〒 ‐    （会場） |
| 問合せ先 | （団体名）  （担当者名）  Tel.：　　　　　 Fax.：  e-mail：  http://www. |
| その他の協賛・後援団体名[[2]](#footnote-2) |  |
| 申請事項[[3]](#footnote-3) | □共催（ 費用負担：□有・□無，人的援助：□有・□無 ）  □協賛（ 費用負担：□有・□無，人的援助：□有・□無 ）  □後援（ 費用負担：□有・□無，人的援助：□有・□無 ） |
| 会合の趣旨・内容[[4]](#footnote-4) |  |
| 共催･協賛・後援の前例 | なし　・　あり（ありの場合は名称、時期を記載） |
| 参加費 | □無料・□有料  （有料の場合，具体的に） |
| その他特記事項 |  |
| JGUのML，ウェブサイトでの告知 | 希望する　・　しない |

1. オンラインの場合は，住所，会場名を消して，オンラインと記入してください． [↑](#footnote-ref-1)
2. 多数ある場合には，代表的な2，3団体をご記入ください． [↑](#footnote-ref-2)
3. 費用負担，人的援助が必要となる場合は，事前に電子メールで日本地形学連合事務局にお問い合わせください． [↑](#footnote-ref-3)
4. プログラム等が決まっている場合，別紙参照とし，チラシ等添付してください． [↑](#footnote-ref-4)